

**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI**

**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**  
**ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**  
**GENEL ŞARTLAR, BAŞVURU KOŞULLARI, KONTENJANLAR**

**İlan ile ilgili proje numaraları:**

- **Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA103 Projesi:** 2018-1-TR01-KA103-050057/II
- **Ahiler Konsorsiyumu, Erasmus+ KA108 Projesi :** 2018-1-TR01-KA103-050305
- **UNIKOP Konsorsiyumu, Erasmus+ KA108 Projesi:** 2018-1-TR01-KA103-056996
- **İlan Numarası:** 01

**Ders Verme Hareketliliğinin Kapsamı:**

Erasmus+ Charter (ECHE) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel ile işletmelerde çalışan personelin ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında ders vermesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

**Ders Verme Hareketliliğinin Hedefleri:**

- Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkanı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

**Genel Şartlar:**

1. Ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin AB üye veya katılımcı ülkesi olması gerekir.

2. Bu ilan ile duyurulan ders verme hareketliliğine yönelik hibeler **31 Mayıs 2020** tarihine kadar gerçekleşecek hareketlilik faaliyetleri için kullanabilirler. Bu tarihten sonra tamamlanacak faaliyetler bu ilan kapsamında kapsamında değerlendirilemez ve desteklenemez.

3. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyeti:

- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşı
- Programlara katılan Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı
- Katılımcı ülkelerde daimi ikamet sahibi olan veya bu ülkeler tarafından mülteci olarak tanınmış veya vatansız birey.

4. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik personel ya da yurtdışındaki bir işletmede istihdam edilmiş bir çalışan olması gerekir.

5. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da EÜB sahibi olması gerekir.

6. İsteyen personelin maddi destekten feragat ederek faaliyetten faydalanabilir.

## BAŞVURU

**Başvuru Tarihi ve Yeri:** 06/02/2020 – 28/02/2020, Kırıkkale Üniversitesi, Dış İlişkiler Başkanlığı

### **Başvuru Belgeleri:**

- Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Başvuru Formu (Form bilgisayarda doldurulmalıdır ve çıktı alınıp imzalanmalıdır)
- Başvuru formunda belirtilen Online Veri Formunun doldurulması zorunludur. Link: <https://bit.ly/31p2kGe>
- Fotoğraf (1 adet ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır)
- Ders Verme Hareketliliği Öğretim Programı “Teaching Plan” (Form taslak olarak hazırlanmalı ve başvuran kişi tarafından imzalanmalıdır. Başvuru aşamasında yurt dışındaki kurumun imzasına gerek yoktur. Nihai değerlendirme sonucundan sonra davet mektubu ile beraber imzalı hali ayrıca talep edilecektir).
- T.C. Kimlik fotokopisi

***Başvuru Belgelerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir:***

<https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Erasmusplusbelgeler>

Ders Verme başvurularının, başvuran kişi tarafından bizzat yapılması gerekmektedir.

**Ülkeler/Üniversiteler:** Başvuru yapmak isteyen öğretim elemanları aşağıdaki linkte yer alan listeyi dikkate almalıdır. Listede anlaşılmayan bulunmayan akademik birimlerde görevli öğretim elemanlarının başvuruları geçerli olmayacaktır.

<https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Erasmusplusbelgeler>

**Kontenjan:** 26 öğretim elemanı (ders vermekle yükümlü)

- **Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA103:** 23 kişi
- **Ahiler Konsorsiyumu, Erasmus+ KA108:** 2 kişi
- **UNIKOP Konsorsiyumu, Erasmus+ KA108:** 1 kişi
- ✓ Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA103: Yürütücülüğü Kırıkkale Üniversitesi’dir (Erasmus+ ikili anlaşması bulunan bölümlerin öğretim elemanları başvurabilir)
- ✓ Ahiler Konsorsiyumu, Erasmus+ KA108: Yürütücülüğü Hacettepe Üniversitesi’dir (Sadece Mühendislik Fakültesi’nden Erasmus+ ikili anlaşması bulunan bölümlerin öğretim elemanları başvurabilir)
- ✓ UNIKOP Konsorsiyumu, Erasmus+ KA108: Yürütücülüğü Necmettin Erbakan Üniversitesi’ndedir (Erasmus+ ikili anlaşması bulunan bölümlerin öğretim elemanları başvurabilir)

**Başvuruların Değerlendirilmesi:** Dış İlişkiler Başkanlığı, Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal ***öncelikleri*** göz önüne alarak 2019-2020 akademik yılında (bahar dönemi) ders verme hareketliliği faaliyeti kapsamında sırasıyla,

1. Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış personele,

2. Daha önce ders verme hareketliliğine faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
  3. Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumlarında yapılacak faaliyetlere,
  4. Erasmus Fakülte/Enstitü/MYO ve Bölüm Koordinatörlerine,
- öncelik verecektir.

Toplam kontenjandan (26 kişiden) fazla müracaat olması durumunda yukarıda belirtilen önceliklere göre yedek öğretim elemanı seçilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesinde tüm başvuru sahipleri ile Seçim Komisyonu üyelerinin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişkisi bulunmamakta olup değerlendirme şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir.

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hale gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nın 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

### **Engelli Personel Ek Hibe**

Erasmus, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus'a katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu, engelli personelin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmesini temin etmeye yöneliktir. Engelli personelimiz hareketliliği süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan personel ek hibesine başvurabilir.

Sonuçlar **04 Mart 2020** tarihinde Kırıkkale Üniversitesi Dış İlişkiler Başkanlığı web sitesinde yayınlanacaktır.

<http://abofisi.kku.edu.tr>

Asıl seçilen öğretim elemanları **20 Mart 2020** tarihine kadar başvuruda belirttikleri yurtdışındaki üniversiteden davet mektubunu ve onaylı öğretim planını (teaching plan) Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. ***Davet mektubunu vaktinde teslim etmeyen asıl öğretim elemanlarının yerine yedek öğretim elemanları gönderilecektir.***

**Faaliyet Süresi:** Toplamda 4 gün (2 gün ders verme + 2 gün yol). Öğretim elemanları 2 gün içerisinde, her gün ders vermek kaydı ile en az 8 saat ders vermekle yükümlüdürler.

### **Seçilen Asıl Öğretim Elemanlarının Yapması Gerekenler:**

1. 20 Mart 2020 tarihine kadar davet mektubu ve onaylı öğretim planını Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim etmelidirler.

2. Öğretim elemanı pasaport işlemlerini gerçekleştirecektir.

3. Üniversite ile gidecek öğretim elemanı arasında Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalanabilmesi için öğretim elemanın (Kırıkkale Üniversitesi KA103 ve UNIKOP KA108 projesi için Vakıfbank'tan), (Ahiler KA108 Projesi için Yapı ve Kredi Bankası'ndan) Avro hesabı açtırıp, hesap bilgilerini Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim etmesi gerekmektedir.

4. Öğretim elemanı, öğretim programı (teaching plan) formunu ilgili akademik birim yetkilisine/bölüm başkanına imzalatıp Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim edecektir.

5. Akademik birim öğretim elemanın görevlendirmesini yapıp yönetim kurulu kararının onayı için Personel Daire Başkanlığına gönderecektir.

6. Personel Daire Başkanlığı öğretim elemanın görevlendirmesini yapması ve görevlendirme yazısının (EBYS) ilgili akademik birime ve Dış İlişkiler Başkanlığı'na gönderilmesi gerekmektedir.

#### **Gidilen Kurum/İşletmeden Ziyaret Sırasında Alınacak Belge:**

Misafir olduğunuz yükseköğretim kurumundan yaptığımız çalışmalarını gösteren bir yazı alınmalıdır ya da Üniversitemizin mevcut belgesi (*Katılım Sertifikası*) doldurulup onaylatılmalıdır. Öğretim Programı (teaching plan) imzalatılmalıdır.

#### **Dönüşte AB Ofisine Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:**

1. Gidilen kurum/işletmeden ziyaret sırasında alınmış olan belgeler (Yukarıdaki maddede açıklanmıştır, (İmzalı katılım sertifikası ve öğretim planı).

2. Ulusal Ajans Rapor Formu (Online olarak e-mail adresinize gönderilecektir. Formun online doldurulması yeterlidir.)

3. Seyahate ait belgeler

- Kullanılan bilet/biletler ve faturaları
- Uçuş kartlarının orijinalleri

*Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim edilmesi istenen evrak/formların imzalı ve mühürlü nüshaları olması gerekmektedir. Aksi takdirde hibe ödenmez veya iadesi talep edilir.*

### **HİBELER**

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Ulusal Ajans tarafından yayınlanan *Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı*'nda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat gideri ödemesi yapılır, konaklama gideri ödenmez.

**Harcırah Hesaplama Yöntemi:** Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan harcırah miktarı gidilen ülke ve faaliyet süresine göre aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- **Ders verme faaliyet süresi, 2 işgününün altına düşmesi halinde yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.**
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah; kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar. Bu giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış “teaching plan”, davet mektubu, yönetim kurul kararı ve görevlendirme belgesi dikkate alınır.
- Öğretim Planında (teaching plan) ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir ders verme etkinliği görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde ders verilmese bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
- Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim planında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, öğretim planı ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen katılım sertifikası ve uçak biniş kartları ve pasaport giriş çıkış bilgileri dikkate alınır.
- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Avro olarak yapılır.
- Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya.	119

**Örnek yevmiye hesaplaması:** Danimarka’da 2 gün ders verme hareketliliği kapsamında faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş-dönüş günleri) bir faydalanıcıya ödenecek olan harcırah 4 gün üzerinden hesaplanır (4 gün x 153 € yevmiye = 612 € yevmiye). **Seyahat Gideri Ödemeleri:** Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan seyahat gideri ödemesi aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- Seyahat gideri ödemesi katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğinde olup seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat maliyetinin Avrupa Komisyonu’nun belirlediği mesafeye dayalı katkı miktarının üzerinde olması halinde ek seyahat gideri ödemesi yapılmaz.
- Hesaplama, Kırıkkale’den faaliyetin gerçekleşeceği Kurumun bulunduğu şehre kadar olan mesafeye dayanmakta olup katılımcının ikamet adresi esas alınmaz. Ayrıca, şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz.
- Seyahat gideri ödemesi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile belirlenir.

Söz konusu hesaplama aracına göre katılımcı başına sağlanacak seyahat gideri ödemesi:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180 €
500 - 1999 KM arası	275 €
2000 - 2999 KM arası	360 €
3000 - 3999 KM arası	530 €
4000 - 7999 KM arası	820 €
8000 KM ve üzeri	1500 €

- Hareketlilikten faydalanan personel seyahatinde aktarma yapabilir, aktarma ve konaklama giderleri ödenmez.
- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.
- Özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında benzin ücreti ödenmez.

- Araç kiralama giderleri ödenmez.

Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

### **Hibe Ödeme Kuralları:**

Erasmus+ ders verme hareketliliği hibe ödemesinin gerçekleştirilebilmesi için Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı'ndan Rektör onayı gerekmektedir. Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin harcırah ödemesi 2 taksitte yapılır. Yükseköğretim kurumu, Komisyon tarafından ödenen hibelerin Ulusal Ajans'a ulaşması şartı ile, yararlanıcıya yurt dışına çıkmadan önce ilk ödemeyi yapar.

İlk ödeme hibenin ve seyahat bedelinin %80'i oranında gerçekleşir. İkinci ödeme ise faaliyet dönemi sonunda, faydalanıcı tarafından temin edilen "katılım belgesi" ile birlikte iş programında yer alan faaliyetlerin birlikte değerlendirilmesinden ve personel final raporunu teslim ettikten sonra yapılır.

**Önemli Not:** Erasmus+ Personel Hareketliliği Ders Verme Faaliyetinden faydalanacak öğretim elemanlarının işlem takibi Kırıkkale Üniversitesi Dış İlişkiler Başkanlığı'na yapılacaktır. Ancak, Hacettepe Üniversitesi Koordinatörlüğü'ndeki Ahiler Erasmus+ KA108 Konsorsiyumu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Koordinatörlüğü'ndeki UNIKOP Erasmus+ KA108 projelerinden hibe alacak öğretim elemanlarının tüm işlemler söz konusu koordinatör üniversiteler tarafından yapılacaktır. Ancak, programa katılacak öğretim elemanlarının (konsorsiyumlar dahi) belgelerin takibi ve hazırlanması Kırıkkale Üniversitesi Dış İlişkiler Başkanlığı tarafından yapılacak ve ilgili üniversitelere gönderilecektir.